



Città di Caserta

## **GESTIONE ORDINANZE SINDACALI**

### **ORDINANZA SINDACALE n. 63 del 30/07/2019**

**OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI IL GIORNO  
16/08/2019**

#### **IL SINDACO**

**CONSIDERATO** lo scarso afflusso di pubblico durante la settimana di ferragosto e la relativa riduzione della richiesta di servizi agli uffici comunali da parte dei cittadini;

**VALUTATO** che, ad esclusione del Complesso Monumentale del Belvedere di San Leucio e del Comando di Polizia Municipale, un'eventuale chiusura degli uffici comunali nella giornata del 16 p.v., successiva alla festività di ferragosto, non comporterebbe ricadute negative sull'utenza cittadina;

**CONSIDERATO** che la sospensione dell'attività lavorativa nella suddetta giornata del 16 agosto garantirebbe una maggiore razionalizzazione nella gestione del personale in servizio, attualmente in numero ridotto per la fruizione delle ferie estive da parte del restante personale dipendente;

**DATO ATTO** che il giorno 16 agosto saranno assicurati i servizi essenziali ed imprescindibili per l'utenza;

#### **ORDINA**

- 1) la chiusura degli uffici comunali nella giornata del 16 agosto 2019, ad esclusione del Complesso Monumentale del Belvedere di San Leucio, del Comando di Polizia Municipale;
- 2) assicurare la funzionalità dei servizi pubblici essenziali;
- 3) considerare l'assenza dal lavoro, per la suddetta giornata, quale congedo ordinario, fatta salva la possibilità, in casi eccezionali, di recuperare l'orario non lavorato previa autorizzazione del dirigente di competenza ;

Documento firmato digitalmente

- 4) **disporre che sia data ampia diffusione alla cittadinanza della presente ordinanza e la notifica al personale dirigente ed ai dipendenti per l'attuazione della stessa e la predisposizione dei provvedimenti di competenza**
- 5) **trasmettere la presente ordinanza alle organizzazioni sindacali.**

Il Sindaco  
*Avv. Carlo Marino*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.**