



Città di Caserta
Settore Amministrativo – Servizi Demografici e Cultura
Servizio Risorse Umane
Ufficio Personale 4 “Organizzazione-Reclutamento-Formazione-Contenzioso”

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA’
A RICOPRIRE LA CARICA DI
DISABILITY MANAGER DELLA CITTA’ DI CASERTA**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome e Nome

Nato/a aprov.(.....).il

residente aVia.....CAP.....

Tel.....Cell.....

Fax E-mail.....

Codice Fiscale.....

Propone la propria candidatura, e sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità civili e penali, relative a dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. citato,

D I C H I A R A

- di essere cittadino/a europeo/a;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio. ;
- di possedere comprovate esperienze e competenze nel campo delle politiche di pari opportunità ed in particolare di inclusione delle persone con disabilità e sulle diverse forme di disabilità, come specificate nell’allegato curriculum vitae;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, incandidabilità ed ineleggibilità previste per la carica di Consigliere Comunale secondo le norme della disciplina vigente in quanto applicabile e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni al riguardo;
- di non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali ovvero provvedimenti per l’applicazione di misure di sicurezza o prevenzione;
- di non essere dipendente pubblico/a, *oppure* di dipendere dal seguente Ente:
•indirizzo(1)
- di essere titolare di pensione di anzianità/vecchiaia
 - da lavoro dipendente
 - da lavoro autonomo
- di non essere titolare di dette pensioni;
- di non appartenere ad associazioni che svolgono attività relative o connesse all’incarico, oppure di appartenere alle seguenti:
•

Dichiara altresì

- di accettare preventivamente la nomina.

Si Allega:

1. Curriculum Vitae
2. Copia documento d'identità

Caserta,

IL/LA CANDIDATO/A

.....

(1) Il/la dipendente prima del conferimento dell'incarico deve richiedere l'autorizzazione all'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 co. 9-10 D.lgs 165/2001 e s.m.i. o della normativa regionale.