



Città di Caserta
Medaglia d'Oro al Merito Civile

CITTA' DI CASERTA PROTOCOLLO GENERALE
3 - DIC 2019
PROT.N° 131692

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Personale dipendente - Anticipo rientri pomeridiani: lunedì 23 dicembre e lunedì 30 dicembre 2019 - Chiusura Uffici Comunali: martedì 24 e martedì 31 dicembre 2019 dalle ore 14.30 alle 17.30.

Il Dirigente alle Risorse Umane di concerto con il Datore di Lavoro

VISTO l'Art. 4 del "Regolamento sulla Disciplina dell'Orario di Servizio e Orario di Lavoro" per il personale del Comune di Caserta, approvato con Deliberazione Commissariale n. 84 del 26 maggio 2016;

CONSIDERATO che il personale dipendente osserva l'orario pomeridiano nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30;

RILEVATO che i rientri pomeridiani del 24 e 31 dicembre 2019 ricadono nella giornata di martedì, in concomitanza con le Festività di Natale e Capodanno;

VALUTATO che i predetti rientri possono essere anticipati a lunedì 23 e lunedì 30 dicembre 2019 dalle ore 14.30 alle ore 17.30;

INFORMATI i Sindacati;

DISPONGONO

- 1) che il personale dipendente effettui i rientri pomeridiani, previsti per martedì 24 dicembre e martedì 31 dicembre 2019, nelle giornate di lunedì 23 dicembre e lunedì 30 dicembre 2019;
- 2) la chiusura degli Uffici Comunali nei giorni martedì 24 e martedì 31 dicembre 2019 dalle ore 14.30 alle ore 17.30;
- 3) di assicurare la funzionalità dei servizi pubblici essenziali attraverso l'Istituto della Reperibilità;
- 4) di dare ampia diffusione alla cittadinanza della presente disposizione e la notifica al personale dirigente ed ai dipendenti per l'attuazione della stessa;
- 5) di trasmettere la presente disposizione alle Organizzazioni Sindacali.


IL DIRIGENTE
Ing. Francesco BIONDI

IL DATORE DI LAVORO
Ing. Giovanni Natale
